

Принято на собрании трудового коллектива  
МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»  
искусств «Сэлэт»  
протокол № 2 от 22.июня. 2023г.  
Согласовано с председателем профкома



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО  
«Нурлатская детская школа искусств  
«Сэлэт»  
В.Г.Бурганова



## Положение

### О комиссии по противодействию коррупции

МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»

#### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее – комиссия) в МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» (далее – НДШИ) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики НДШИ.

1.2. Правовую основу деятельности рабочей Группы составляют:

- Приказ МОиН от 20 марта 2011 года № 1244/11 «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях РТ»,

- ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (ред. от 31.10.2018 «О противодействии коррупции».

- Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальные правовые акты, устав НДШИ.

1.3. Состав комиссии согласовывается с профсоюзным органом и утверждается директором НДШИ.

#### 2. Основные задачи деятельности комиссии

2.1. Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.2. Обеспечение прозрачности деятельности школы;

2.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.4. Рассмотрение обращений участников образовательного процесса;

2.5. Признание, обеспечение и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;

2.6. Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

2.7. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

2.8. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, социальных и иных мер;

2.9. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### 3. Основные функции комиссии

3.1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

3.2. Участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

3.3. Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3.4. Разработка основных направлений антикоррупционной политики участие в - разработке реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации.

### 4. Права комиссии.

4.1. Рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

4.2. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и осуществления антикоррупционных мероприятий;

4.3. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная директором от правоохранительных органов, должностных лиц и граждан;

4.4. По результатам проведения заседания принять решения о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина;

4.5. Приглашать на свои заседания представителей Исполнительного комитета.

### 5. Порядок формирования и деятельности комиссии.

5.1. Комиссия формируется в составе Председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения.

5.3. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утвержденного председателем Комиссии.

5.4. Заседание комиссии проводятся один раз в **полугодие**.

5.5. Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте Учреждения.

5.6. Протоколы совещания хранятся в Учреждении.

Инструкция должностного лица,  
ответственного за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
в МБУ ДО «Нурлатской детской школе искусств «Сэлэт».

I Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное в МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт» (далее – НДШИ) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора НДШИ;

1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявлений к стажу работы или средне профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет;

1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на Юнусову А.Р.-преподавателя хорового отдела. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ; Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»; другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ в области противодействия коррупции; Конституцией РТ; законом РТ от 4 мая 2006 года №34-ЗРТ «О противодействии коррупции в РТ»; иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции; Уставом муниципального района антикоррупционной программой муниципального района; уставом МБУ ДО «Нурлатская детская школа искусств «Сэлэт»; настоящей инструкцией.

1.4. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет член комиссии.

II Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

Обеспечение соблюдения работниками НДШИ требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников НДШИ, разработка предложений по их исключению;

Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений о конфликте интересов;

Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов;

Оказание работникам НДШИ консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;

Содействие реализации работниками НДШИ обязанности по уведомлению директора НДШИ, органов прокуратуры РФ обо всех случаях обращения к ним

каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

Организация правового просвещения работников НДШИ по вопросам противодействия коррупции;

Содействие проведению проверки соблюдения работниками НДШИ требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

Подготовка в соответствии со всей компетенцией локальных правовых актов НДШИ о противодействии коррупции;

Взаимодействие в установленном порядке с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

Информирование руководителя НДШИ о локальных документах, которые могут повлечь нарушения антикоррупционного законодательства;

Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям;

Мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений для руководства;

Мониторинг изменений Российского антикоррупционного законодательства.

### III Права

3.1. Ответственное лицо имеет прав:

Знакомиться с проектами решений директора НДШИ, касающимися его деятельности.

Вносить на рассмотрение директора НДШИ предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений НДШИ, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.

Требовать от директора НДШИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

Повышать свою профессиональную квалификацию.

### IV Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Утверждено на Собрании Трудового коллектива  
Протокол №2 от 22.06.2023



### Члены коррупционной комиссии

- 1.Бурганова В.Г.-Председатель Комиссии
- 2.Юнусова А.Р. –заместитель председателя комиссии
- 3.Лекомцева З.Р.-секретарь Комиссии

*Handwritten signatures in blue ink corresponding to the first three members of the commission.*

### Члены комиссии:

- 1.Маняпова Г.С.-преподаватель теоретического отдела
- 2.Толмачева Е.В.-преподаватель хореографического коллектива

*Handwritten signatures in blue ink corresponding to the last two members of the commission.*